

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2022/003

Presso l'istituto BODONI - PARAVIA di TORINO, l'anno 2022 il giorno 03, del mese di maggio, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 126 provincia di TORINO.

La riunione si svolge presso Sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FEDERICA	NUTARELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MONICA	GINEPRO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il P.A. 2021 è stato approvato in data 02/02/2021 con delibera n. 44, dal quale emergono le seguenti risultanza dal modello A entrate/uscite € 754.265,54.

Durante l'anno sono state apportate variazioni per € 314.428,63 con delibere n. 52 del 26/05/2021 per € 59.220,38, n. 55 dell'01/07/2021 per 30.395,91, n. 59 del 22/11/2021 per € 196.682,04, n. 1 del 14.12.2021 per € 3.087,09 e con determine del DS n. 24 del 17.12.2021 per € 1.532,10, n. 25 del 17/12/2021 per € 30,00, n. 26 del 21/12/2021 per € 180,00, n. 27 del 22/12/2021 per € 18.520,69, n. 28 del 22/12/2021 per € 3.534,94, n. 29 del 23/12/2021 per € 1.245,48.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

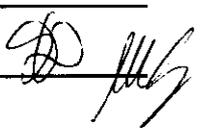
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 8

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iseritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	9	0	9	173	0	163	0	163	12	10	0	18,11	0
Seconde	8	0	8	154	0	145	0	145	11	9	0	18,12	0
Terze	8	1	9	163	26	154	28	182	12	9	-2	19,25	28,00
Quarte	8	2	10	189	45	184	45	229	15	5	0	23,00	22,50
Quinte	8	2	10	163	54	163	57	220	12	0	-3	20,38	28,50
Totale	41	5	46	842	125	809	130	939	62	33	-5	19,73	26,00

LAWU CIATA



Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	96
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	28
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	182
	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	13
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	42

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 626.386,89		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 65.663,21	€ 65.663,21	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 238.956,89	€ 238.956,89	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 3.000,00	€ 3.000,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.396,95	€ 24.396,95	1,00
06-Contributi da privati	€ 55.655,81	€ 55.655,81	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 54.634,42	€ 54.634,42	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.068.694,17	€ 442.307,28	
Disavanzo di competenza		€ 136.762,01	
Totale a pareggio		€ 579.069,29	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 701.880,13	€ 507.729,10	0,73
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 185.297,92	€ 121.603,70	0,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 73.959,68	€ 56.643,66	0,77
A03-Didattica	€ 378.697,49	€ 301.742,61	0,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 42.247,71	€ 27.639,13	0,66
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 15.671,99	€ 100,00	0,01
A06-Attività' di orientamento	€ 6.005,34	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 366.514,04	€ 71.340,19	0,20
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.805,48	€ 18.250,00	0,54
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 99.779,17	€ 50.267,29	0,51
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.250,52	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 231.678,87	€ 2.822,90	0,02
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.068.694,17	€ 579.069,29	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 579.069,29	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un disavanzo di competenza di € 136.762,01.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 55,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese è stato chiuso con reversale n. 56 del 22/12/2021.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 155.979,04	€ 102.535,04	€ 53.444,00	€ 78.127,68	€ 3.478,71	€ 128.092,97

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 65.477,79	€ 61.135,81	€ 4.341,98	€ 124.971,78	€ 4.341,98	€ 124.971,78

Con decreto prot. n. 7736 del 31.12.2021 sono stati radiati residui attivi 2020 per € 3.478,71 e residui passivi 2020 per € 4.341,98.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 28.492,43 e pagati residui passivi per euro 59.889,89.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 701.555,70. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 124.832,40	€ 84.837,29	€ 209.669,69
Totale Disponibilità	€ 694.896,17	-€ 78.038,38	€ 616.857,79
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 819.728,57	€ 6.798,91	€ 826.527,48
PASSIVO			
Totale debiti	€ 65.477,79	€ 59.493,99	€ 124.971,78
Consistenza Patrimoniale	€ 754.250,78	-€ 52.695,08	€ 701.555,70
Totale Passivo	€ 819.728,57	€ 6.798,91	€ 826.527,48

E' stato effettuato il rinnovo inventariale come da indicazioni ministeriali nota prot. n. 4083 del 23.02.2021. I Revisori hanno esaminato la documentazione e gli allegati relativi.

Il totale della disponibilità € 488.764,82 è costituito da conto corrente bancario € 487.366,96 e conto corrente postale € 1.397,86.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 535.885,64
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 102.535,04	€ 364.179,60	€ 466.714,64	
Pagamenti	€ 61.135,81	€ 454.097,51	€ 515.233,32	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 487.366,96
Residui Attivi	€ 49.965,29	€ 78.127,68		€ 128.092,97
Residui Passivi	€ 0,00	€ 124.971,78		€ 124.971,78
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 490.488,15

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a euro 487.366,96 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale mentre non concorda per - € 6,75 con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31.12.2021 pari a € 487.373,71 . La differenza di - € 6,75 è dovuta a un sospeso in uscita in Banca d'Italia per addebito spese bancarie.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 66.306, 79	€ 34.155, 17	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.141, 74	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 185.297 ,92	€ 121.603 ,70	65,63%

A02	€ 4.504,5 4	€ 13.436, 41	€ 27.526, 23	€ 0,00	€ 3.762,5 8	€ 7.413,9 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.959, 68	€ 56.643, 66	76,59%
A03	€ 27.268, 89	€ 30.237, 99	€ 157.506, 07	€ 41.062, 36	€ 373,00	€ 44.873, 12	€ 0,00	€ 0,00	€ 421,18	€ 378.697, 49	€ 301.742, 61	79,68%
A04	€ 25.986, 04	€ 912,98	€ 239,25	€ 0,00	€ 300,00	€ 200,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.247, 71	€ 27.639, 13	65,43%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 15.671, 99	€ 100,00	0,64%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.005,3 4	€ 0,00	0,00%
P01	€ 10.849, 10	€ 4.590,9 0	€ 1.691,8 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.118,2 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.805, 48	€ 18.250, 00	53,99%
P02	€ 0,00	€ 36,40	€ 47.838, 94	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.391,9 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.779, 17	€ 50.267, 29	50,38%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,5 2	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.822,9 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 231.678, 87	€ 2.822,9 0	1,22%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 68.608, 57	€ 115.521, 47	€ 271.880, 36	€ 41.062, 36	€ 4.435,5 8	€ 77.139, 77	€ 0,00	€ 0,00	€ 421,18	€ 1.068.3 94,17	€ 579.069, 29	55,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	11,85%	19,95%	46,96%	7,10%	0,77%	13,33%	0,00%	0,00%	0,08%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 55,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 19,16%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato a campione i seguenti progetti:

- Progetto P01/08 bando "Cinema Scuola LAB". La scuola ha ricevuto l'accettazione della candidatura in data 27/03/2020 con prot. AAF20-004427. L'importo del progetto imputato al 2021 è di € 18.250,00 suddiviso per spese del personale € 10.849,10, € 4.590,90 per acquisto attrezzature informatica, € 1.691,80 per accordi di collaborazione soggetti terzi, € 1.118,20 imposte e tasse.
- Progetto P04/01 "Progetti per formazione e aggiornamento del personale docente e ATA" dell'importo di € 2.822,90. La documentazione dei due progetti esaminati a campione è risultata conforme.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP è stata inviata in data 9/11/2021 con protocollo n. 21110914164839139

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione riferita al 770 anno 2020 è stata inviata in data 02/11/2021 con protocollo n. 21110209431319514.

La dichiarazione della certificazione unica anno 2021 è stata inviata in data 2/03/2022 con protocollo n. 22030210182365903.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'Indice annuale di tempestività dei pagamenti nell'anno 2021 è pari a -19,15.

I Revisori hanno accertato l'assenza di situazioni debitorie dell'Istituto al 31.12.2021 ai sensi dell' art. 7 c. 4 bis D-L. 35/2013 convertito in L. 64/2013 come da ricevuta PCC del 12/01/2022.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*

- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre
- E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto dell'I.I.S. Bodoni.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:10, l'anno 2022 il giorno 03 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NUTARELLI FEDERICA

GINEPRO MONICA

